

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *116* /GDĐT-TĐ
V/v thực hiện hồ sơ thi đua
khen thưởng năm học 2022-2023.

Tân Bình, ngày *02* tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-TiH-THCS;
- Cụm trưởng các Cụm thi đua khối trường học.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 và Thông tư số 05/2020TT-BNV ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Bộ Nội vụ về bãi bỏ khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 77/UBND-VX ngày 09 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố theo Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua Khối giáo dục và đào tạo trực thuộc quận (xét theo năm học);

Căn cứ Hướng dẫn số 08/HD-SGDĐT ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; Cụm trưởng các cụm thi đua khối trường học thực hiện hồ sơ thi đua, khen thưởng cuối năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Hoạt động Cụm thi đua

- Cụm trưởng và các đơn vị trong cụm thi đua nghiên cứu kỹ Hướng dẫn số 08/HD-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua các cụm thi đua thuộc quận và tổ chức hoạt động thi đua theo đúng quy định.

- Cụm trưởng cụm thi đua tổ chức họp cụm thi đua (lần 3), bình xét chọn đơn vị tiêu biểu nhất đề xuất nhận Cờ thi đua Thành phố; đồng thời hoàn tất hồ sơ thi đua của cụm thi đua gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ Cụm thi đua: gồm

- * Tờ trình/Công văn đề nghị;
- * Kế hoạch hoạt động công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 của Cụm thi đua (đính kèm *Bản ký giao ước thi đua của Hiệu trưởng các đơn vị trong cụm thi đua; Hiệu trưởng các đơn vị ký tên và đóng dấu trong bản giao ước thi đua*);
- * Quy chế hoạt động Cụm thi đua (kèm *Quyết định ban hành Quy chế hoạt động*);
- * Bảng tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua, khen thưởng cá nhân, tập thể của các đơn vị trong cụm thi đua đầu năm học 2022-2023;
- * Biên bản họp lần 1, lần 2 và lần 3;
- * Báo cáo tổng kết hoạt động của Cụm thi đua năm học năm học 2022-2023 (đính kèm *bảng tổng hợp số liệu thi đua cuối năm của các đơn vị trong cụm*);
- * Bảng tổng hợp chấm điểm thi đua cuối năm đối với các đơn vị trong cụm (theo mẫu đính kèm mẫu).

Hồ sơ cụm thi đua thực hiện bản in hoàn chỉnh, có nhân bìa, gửi về Phòng Nội vụ 01 bộ (người nhận: Bà Trần Thị Thùy Trang, chuyên viên), Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bộ (người nhận: Ông Nguyễn Hữu Nghị, chuyên viên). Hạn chót: ngày 30/5/2023.

2. Về thực hiện hồ sơ thi đua, khen thưởng các trường năm học 2022-2023

Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ các văn bản quy phạm pháp luật và Hướng dẫn số 09/HD-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua Khối giáo dục và đào tạo trực thuộc quận (xét theo năm học) và thực hiện xét thi đua tại đơn vị theo đúng hướng dẫn.

Hồ sơ thực hiện như sau:

2.1. Hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023:

- Tờ trình, công văn đề nghị xét danh hiệu thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân năm học 2022-2023 (kèm *bảng tổng hợp đề nghị xét danh hiệu thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân của đơn vị*);
- Biên bản họp xét thi đua của Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường;
- Danh sách CBQL-GV-NV đề nghị công nhận Lao động tiên tiến;
- Danh sách CBQL-GV-NV đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Danh sách CBQL-GV-NV đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua Thành phố;
- Danh sách CBQL-GV-NV đề nghị Huy hiệu Thành phố; Bằng khen Ủy ban nhân dân Thành phố; Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen Thủ tướng Chính phủ; Huân chương Lao động...

- Bảng tự chấm điểm thi đua năm học 2022-2023 của đơn vị (theo mẫu đính kèm Hướng dẫn số 09/HD-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua Khối giáo dục và đào tạo trực thuộc quận (xét theo năm học);

Hồ sơ thi đua của đơn vị có nhãn bìa và gửi về Phòng Nội vụ 01 bộ (người nhận: Bà Trần Thị Thùy Trang, chuyên viên), Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bộ (người nhận: Ông Nguyễn Hữu Nghị, chuyên viên). Hạn chót: ngày 30/5/2023.

2.2 Về các báo cáo thành tích tập thể và cá nhân năm học 2022-2023:

Về báo cáo thành tích tập thể và cá nhân, các trường thực hiện theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh (đính kèm các Biểu mẫu báo cáo thành tích tập thể và cá nhân – files word). Các đơn vị báo cáo thành tích tập thể, cá nhân (nếu có) như sau:

- Báo cáo thành tích đề nghị Tập thể Lao động xuất sắc năm học 2022-2023 (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt): thực hiện **04 bộ**;

- Báo cáo thành tích tập thể đề nghị Bằng khen Ủy ban nhân dân Thành phố (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: thực hiện **04 bộ**;

- Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị Bằng khen Ủy ban nhân dân Thành phố (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: mỗi cá nhân **thực hiện 04 bộ**;

- Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị Huy hiệu Thành phố (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: mỗi cá nhân **thực hiện 04 bộ**;

- Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị Chiến sĩ thi đua Thành phố (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: mỗi cá nhân **thực hiện 04 bộ**;

- Báo cáo thành tích tập thể đề nghị Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: **thực hiện 02 bộ**;

- Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: mỗi cá nhân **thực hiện 02 bộ**;

- Báo cáo thành tích tập thể đề nghị Bằng khen Thủ tướng Chính phủ (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: **thực hiện 05 bộ**;

- Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị Bằng khen Thủ tướng Chính phủ (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: mỗi cá nhân **thực hiện 05 bộ**;

- Báo cáo thành tích tập thể đề nghị Huân chương Lao động (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: **thực hiện 05 bộ**;

- Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị Huân chương Lao động (báo cáo chi tiết và báo cáo tóm tắt) năm học 2022-2023: mỗi cá nhân **thực hiện 05 bộ**;

Các báo cáo thành tích tập thể và cá nhân thực hiện đóng tập riêng theo số lượng hướng dẫn trên, có nhãn bìa và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (người nhận: Ông Nguyễn Hữu Nghị, chuyên viên). Hạn chót: ngày 05/6/2023.

2.3. Ngoài ra các trường thực hiện báo cáo đầy đủ các biểu mẫu thi đua, khen thưởng (theo files excel đính kèm, gồm nhiều sheet) và gửi về địa chỉ mail nhn.bsrhm@gmail.com, đồng thời gửi qua địa chỉ mail của Cụm trường cụm thi đua để tổng hợp gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hạn chót: 30/5/2023 (không cần gửi bản in).

3. Về thực hiện sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022-2023

Các trường thực hiện xét sáng kiến kinh nghiệm tại đơn vị theo đúng Hướng dẫn 05/HD-HDXCNSKQC ngày 28/9/2023 của Hội đồng Xét công nhận sáng kiến cấp quận và Công văn số 1373/GDDĐT-TĐ ngày 14/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 (đính kèm Hướng dẫn số 05/HD-HDXCNSKQC của Hội đồng Xét công nhận sáng kiến cấp quận kèm các phụ lục, biểu mẫu; Công văn số 1373/GDDĐT-TĐ của Phòng Giáo dục và Đào tạo kèm mẫu báo cáo tóm tắt sáng kiến – file word)

Hồ sơ xét sáng kiến kinh nghiệm của trường gồm:

- Công văn đề nghị;
- Tổng hợp danh sách sáng kiến;
- Biên bản Họp của Hội đồng xét sáng kiến;
- Hồ sơ của các cá nhân đăng ký sáng kiến.

Các trường thực hiện Hồ sơ xét sáng kiến kinh nghiệm của đơn vị, có nhãn bìa và gửi về Phòng Nội vụ 01 bộ (người nhận: Ông Nguyễn Văn Khánh, chuyên viên), Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bộ (người nhận: Ông Nguyễn Hữu Nghị, chuyên viên). Hạn chót: ngày 27/3/2023. Đồng thời các đơn vị gửi báo cáo tóm tắt sáng kiến đề nghị cấp quận và cấp thành phố của các cá nhân qua địa chỉ mail nhn.bsrhm@gmail.com theo tiến độ như trên (không cần gửi bản in).

Hiệu trưởng, Hội đồng Xét Sáng kiến kinh nghiệm, Hội đồng Thi đua, khen thưởng các trường, Cụm trường các Cụm thi đua chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra cơ sở pháp lý, điều kiện hội đủ để xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị, kiểm tra thể thức văn bản, hoàn chỉnh hồ sơ thi đua của tập thể, cá nhân theo đúng tiến độ. *nh*

(Đính kèm Hướng dẫn số 09/HD-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (VP, HĐTD ngành);
- TT.HĐTĐKT/Q: CT, PCT;
- Phòng NV;
- BLĐ P.GDĐT;
- CV MN, TTH, THCS;
- Lưu: VT, Nghị.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy